

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 140 Советского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 140)**

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МОУ детский сад № 140  
От 11.01.2021 № 10  
Заведующий МОУ детский сад № 140  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Сафарова

Утверждено  
На заседании Совета МОУ  
Протокол от от 11.01.2021 № 1  
Председатель совета МОУ  
\_\_\_\_\_ Е.В. Скрипникова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об административно-общественной контроле за организацией и качеством питания в МОУ детском саду № 140**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано с Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом министерства образования РФ от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», и на основании приказа ДОАВ от 28.12.2016 №976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020г.; санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУ1-19) утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32

1.1. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №140 Советского района Волгограда» (далее МОУ).

1.2. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение членами комиссии по административно-общественному контролю наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в процессе организации питания воспитанников, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы по МОУ.

1.3. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ.

1.4. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ принимается Советом МОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя МОУ.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех участников организации питания воспитанников для обеспечения качества питания в МОУ, осуществляемая через следующие задачи:

\*контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;

\*выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МОУ:

\* анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению:

\* анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности:

\* анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ, оценка их эффективности;

\* оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МОУ;

\* совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МОУ.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ, ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

\* изучение документации;

\* обследование объекта;

\* наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

\* беседа с персоналом;

\* инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ планом - графиком на учебный год и планом работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МОУ.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МОУ проводится в виде тематической проверки.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

4.1. Административно-общественный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим МОУ, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем в рамках полномочий,

согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего МОУ.

4.2. Для осуществления административно-общественного контроля организована комиссия по административно-общественному контролю, состав и полномочия которой определяются настоящим положением и утверждаются приказом заведующего МОУ. К участию в работе комиссии, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета, родительского комитета. Участие членов профсоюзного комитета МОУ в работе комиссий является обязательным.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру МОУ.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются;

- \* план-график;

- \* план работы комиссии по административно-общественному контролю;

- \* приказ по МОУ;

- \* обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МОУ, по поводу на-

рушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МОУ и составляется акт.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСОВ КОНТРОЛЯ

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- \* контроль за рационом и режимом питания;

- \* контроль за выполнением нормативов по питанию;

- \* контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных осмотров медицинским работником, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно

- \* контактирующих с пищевой продукцией;

- \* контроль сроков годности и условий хранения продуктов;

- \* контроль технологии приготовления пищи;

- \* контроль поточности технологических процессов;

- \* контроль готовой продукции;

- \* контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой — предметов производственного окружения;

- \* контроль за приемом пищи детьми;

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и планом работы комиссии по административно-общественному контролю.

5.3. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и планом работы комиссии по административно-общественному контролю.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Документация старшей медицинской сестры для контроля за качеством питания:

\* гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением №1 СанПиН

2.3/2.4.3590-20;

\* журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПин

2.3/2.4.3590-20;

\* ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением №13 СанПиН

2.3/2.4.3590-20;

\* медицинские книжки персонала (единого образца);

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ранее действующее Положение об административно - общественном контроле за организацией

и качеством питания утрачивает юридическую силу с момента введением в действие данного

Положения.

Данное положение вводится в действие с «11» января 2021 г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 140 Е.Н. Сафаровой и старшей медсестрой.

Срок действия Положения: до замены новым.

